ORGANIGRAMMA UFFICI SERVIZI AMMINISTRATIVI – SEGRETERIA

DIRIGENTE SCOLASTICO

DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

AREA SERVIZIO PROTOCOLLO

Rapporto con Enti e Amministrazioni

n.1 unità (A)

AREA SERVIZIO GESTIONE ALUNNI

Carriera scolastica

n.1 unità (B)

AREA AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Ambito contabile e retributivo; assenze del personale

n. 2 unità (C e D)

Ambito giuridico: costituzione, svolgimento, estinzione rapporto di lavoro

n. 1 unità (E)

AREA AFFARI GENERALI

Gestione patrimoniale e finanziaria

n. 1 unità (F)