

INDICATORI DI EFFICACIA E QUALITÀ DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

(art. 2.27 ACCORDO di PROGRAMMA in materia di integrazione scolastica e sociale di alunni con disabilità della provincia di Padova – Luglio 2007)
Deliberati dal Collegio dei Docenti a.s. 2008/09

1. ORGANIZZAZIONE A LIVELLO DI ISTITUTO

Gli indicatori di qualità individuati per questa area sono i seguenti:

- 1.1. **Presenza del referente d'Istituto** (F.S., doc. curriculare, doc. di sostegno) con nomina dopo approvazione del collegio docenti.
- 1.2. **Istituzione del gruppo di lavoro GLH**, secondo art. 15 L. 104/92, costituito da: Dirigente, 1 doc. curriculare, doc. di sostegno, 1 genitore alunni disabili. L'istituzione di questo gruppo prevede: l'assegnazione del ruolo di ogni componente, la formulazione di un piano di lavoro, la verbalizzazione degli incontri, la comunicazione dell'operato al C.D. e al cdc. Il GLH avrà come obiettivi quelli previsti dall'articolo sopra citato.
- 1.3. **Il POF di ogni Istituto dovrà contenere indicazioni** su:
 - Accoglienza
 - Attività di integrazione
 - Modulistica
 - Collaborazione con Enti Esterni e associazioni
 - Progetti d'Istituto
 - Richiamo all'Accordo di programma
 - Partecipazione al CTI
- 1.4. **Azioni di sensibilizzazione rivolte a:**
 - Docenti: con percorsi di formazione, presenza referente d'istituto,
 - Genitori: con momenti di aggregazione, progetti specifici, iniziative di solidarietà
 - ATA: con presenza di una figura con mansione aggiuntiva
- 1.4.1. **Comunicazioni con le famiglie:**
 - Sempre scritta in modo che risulti agli atti
 - Incontri periodici

2. PROGETTAZIONE E AZIONE DIDATTICA-EDUCATIVA INDIVIDUALE

Gli indicatori di qualità individuati per questa area sono i seguenti:

- 2.1. **Raccolta informazioni per nuovi iscritti attraverso:**
 - Incontri con docenti scuola di provenienza
 - Consegna documenti tramite segreterie
 - Colloqui con famiglia
 - Colloqui con equipe
 - Osservazione dell'alunno direttamente nella scuola di provenienzaRaccolta informazioni dai docenti anno precedente per alunni già iscritti
 - Consultazione materiale scolastico prodotto anni precedenti
- 2.2. **PDF – PEI:**
 - Calendarizzazione degli incontri
 - Incontri collegiali con consiglio di classe, famiglia, Asl
 - Aggiornamenti secondo Accordo di Programma

2.3. **Organizzazione intervento didattico:**

- Analisi situazione di partenza
- Definizione obiettivi
- Definizione contenuti
- Definizione metodologie
- Definizione modalità di verifica e valutazione

2.3.1. Stilare la Programmazione Educativa Personalizzata collegialmente, conservare l'originale, con tutte le firme, sul fascicolo personale dell'allievo

2.3.2. Ruolo docente di sostegno	}	Co-titolarità	}	della classe
		Compresenza		
Ruolo docente curriculare		Corresponsabilità		

Ruolo personale Asl cooperazione corpo docente sull'intervento didattico ed educativo

3. **GESTIONE DEI MOMENTI DI TRANSIZIONE**

Gli indicatori di qualità individuati per questa area sono i seguenti:

3.1. Prima accoglienza: raccolta informazioni famiglia, Asl, docenti

- Visita scuola con permanenza
- Passaggio con compilazione modulo (vedi allegato 1) che contiene la presentazione, cosa sa fare (conoscenze e competenze), capacità relazionali, strategie e suggerimenti per la futura scolarizzazione

3.2. **Passaggio del pensiero positivo**

- P.E.I: secondo Accordo di Programma

3.3. **Fine ciclo scolastico/inserimento lavorativo**

- Compilazione modulo in cui vengono inseriti competenze e conoscenze dell'alunno (vedi allegato 1)

3. **SCHEDA AREA LINGUISTICO COMUNICAZIONALE** compilazione da parete del consiglio di classe

LETTURA	SCRITTURA	PARLATO	COMPRENSIONE TESTO	PRODUZIONE TESTO
<input type="checkbox"/> Monosillabo	<input type="checkbox"/> Autonomo	<input type="checkbox"/> Correttamente	<input type="checkbox"/> Solo scritto	<input type="checkbox"/> Parola chiave
<input type="checkbox"/> Parola intera	<input type="checkbox"/> Su dettatura	<input type="checkbox"/> Chiaro	<input type="checkbox"/> Scritto + immagini	<input type="checkbox"/> Frase elementare
<input type="checkbox"/> Piccola frase	<input type="checkbox"/> Copiatura	<input type="checkbox"/> Monosillabi	<input type="checkbox"/> Scritto + diagrammi	<input type="checkbox"/> Frase con espansione
<input type="checkbox"/> Testo breve e semplice	<input type="checkbox"/> Con ausilio PC	<input type="checkbox"/> Gestuale	<input type="checkbox"/> Schematico	<input type="checkbox"/> Autonomamente
<input type="checkbox"/> Testo più complesso	<input type="checkbox"/> Altro	Esprime i propri bisogni <input type="checkbox"/> Verbale <input type="checkbox"/> Non verbale	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/> Con guida
Alfabeto: <input type="checkbox"/> minuscolo <input type="checkbox"/> maiuscolo <input type="checkbox"/> corsivo <input type="checkbox"/> stampatello		<input type="checkbox"/> Altro		<input type="checkbox"/> Altro
<input type="checkbox"/> In modo chiaro				
<input type="checkbox"/> Corretto				
<input type="checkbox"/> Poco corretto				
<input type="checkbox"/> altro				

4. **AREA PROFESSIONALIZZANTE** riferito all'indirizzo seguito dall'alunno

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITA'
<input type="checkbox"/> Ambiti di lavoro	Tecniche di lavoro <input type="checkbox"/> Riconosce <input type="checkbox"/> Comprende <input type="checkbox"/> Rispetta	<input type="checkbox"/> Chiede aiuto
<input type="checkbox"/> Materie prime o materiali indispensabili	<input type="checkbox"/> Specificare abilità professionali legate all'indirizzo:	Applica sequenze operative <input type="checkbox"/> Autonomamente <input type="checkbox"/> supportato <input type="checkbox"/> in piccolo gruppo
<input type="checkbox"/> Operatività nelle sequenze	<input type="checkbox"/> Altro	Applica tecnica di lavoro <input type="checkbox"/> autonomamente

		<input type="checkbox"/> non autonomamente
<input type="checkbox"/> Altro		Mantiene ritmo lavorativo per n°..... ore
		<input type="checkbox"/> Predisporre il lavoro in modo autonomo
		<input type="checkbox"/> Altro