

Prot. n. 313/B3-B10

Este, 26.01.2012

**Misure organizzative di certificazione e dichiarazioni sostitutive
di cui all'art. 15 delle l. 183/2011
Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

Il 1^o gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 delle l. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa summenzionata tesa a favorire l'autocertificazione da parte dei cittadini di stati, qualità personale e fatti e, a far acquisire d'ufficio, agli organi della P.A. le informazioni e i dati attraverso l'accesso diretto agli stessi, la Direzione Didattica Statale di Este adotta le seguenti misure organizzative:

art. 1

Le certificazioni rilasciate dalla Direzione Didattica Statale di Este, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili esclusivamente solo nei rapporti tra privati.**

Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e con i gestori di pubblici servizi (regioni, province, imprese esercenti servizi di pubblica utilità), sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atti di notorietà.

art. 2

I certificati rilasciati in ordine a stati, qualità personale e fatti saranno validi e potranno essere utilizzati solo nei rapporti tra privati; a tal proposito a pena di nullità dovranno riportare la seguente dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

Gli atti emessi privi di tale dicitura saranno nulli e daranno corso, in caso di inosservanza, a responsabilità disciplinare.

art. 3

La Direzione Didattica Statale di Este dovrà acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46, nonché tutti i dati e i documenti di cui verranno in possesso le PP.AA., previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare le dichiarazioni sostitutive prodotte dall'interessato.

art. 4

La Direzione Didattica Statale di Este, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni procedenti, ha individuato quali uffici responsabili l'Ufficio Amministrativo e l'Ufficio della Didattica nelle assistenti amministrative:

Sigg.re Marchesi Sandra e Casotto Elisabetta, per le richieste relative agli alunni e enti;
Sigg.re Arcadu Gianna e Giona Alessandra, per richieste relative al personale e a terzi;
Sigg.re Malachin Annamaria e Morello Franca per gli aspetti retributivi e contributivi.

art. 5

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi il personale degli Uffici Amministrativi avrà cura di effettuare i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale responsabile degli adempimenti assicurerà l'utilizzo dei mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni/attestazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni acquisite e, per garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza, anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili.

art. 6

La Direzione Didattica Statale di Este, si impegna a garantire la trasmissione tempestiva delle informazioni richieste da soggetti pubblici avente titolo, nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

art. 7

Per lo scambio dei dati per via telematica la Direzione Didattica Statale di Este si impegna ad operare secondo quanto previsto dalla normativa vigente per la PEC – D.lgs 82/05 – Circ. 1-2 PA.

IL DIRETTORE S.G.A.

- Forcato Patrizia -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Morato dr. Paola -